

Подготовка писем с призами

Готовим рассылку

Переходим на страницу «Рассылки → Создать рассылку».

На появившейся странице указываем:

1. Название рассылки (для отдельного приза)
2. Категорию рассылок — Общие рассылки
3. По чему делается рассылка — Пользователи
4. Транспорт — Email
5. Нажимаем «Содать рассылку»



В созданной рассылке, в редакторе наполняем текстом и указываем название приза и кнопку ведущую куда-либо.

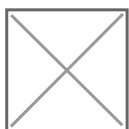
В примере мы ведем на конкретные страницы.



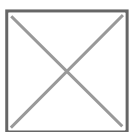
В правой стороне страницы созданной рассылки, настраиваем сегмент отправки.

1. Выбираем «Сегмент»

2. В выпадающем списке «Добавить условие» выбираем «Имеет заказ → Предложение → Выбираем предложение».
3. Предложение нужно выбирать то, которое соответствует данному призу.
4. Далее при наведении на предложение, выбираем «И»
5. В выпадающем списке «Дата создания → Сегодня»
6. Сегмент готов!



Опускаемся чуть ниже и в настройках «Когда отправлять» выбираем «После попадания пользователя под правило».



Рассылка готова!

Проверяем еще раз содержание текста на предмет ошибок и нажимаем «Готово к отправке» в самом низу.

Копирование рассылки

Так как у нас несколько призов в колесе фортуны, необходимо заготовить под каждый приз отдельное письмо рассылки.

1. Для этого просто копируем предыдущую рассылку по кнопке снизу справа.

2. В редакторе меняем текст соответствующий призу (сектору)
3. Меняем в сегменте предложение на соответствующее призу (сектору)
4. Сохраняем и рассылка готова!

Создаем нужное количество рассылок (у нас это 7 шт.) и запускаем в отправку кнопкой «Готово к отправке».

Revision #1

Created 24 June 2025 13:18:02 by David

Updated 24 June 2025 17:06:55 by David