

Bitrix

- Как ставить задачи в Bitrix

Как ставить задачи в Bitrix

Подготовил видеоинструкцию на русском языке по использованию Bitrix24 и по формату постановки задач

<https://fitnessmama.school/bitrix24>

Просьба всем ознакомиться и ставить задачи в данном формате

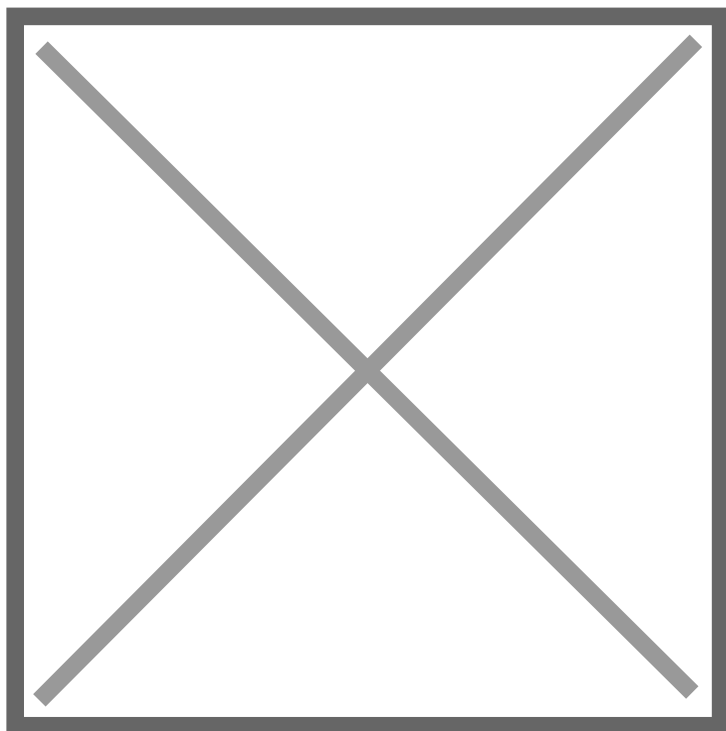
Если будут вопросы по использованию битрикса, отмечайте меня, обсудим

После просмотра инструкции просьба поставить к этому сообщению огонек, так будет видно, что ознакомились

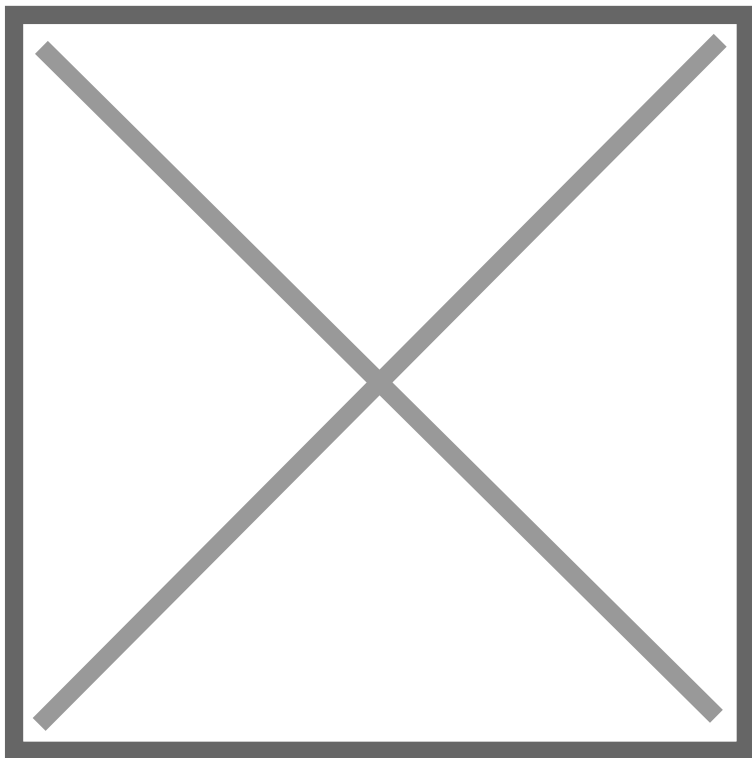
Дополнительная инструкция по работе с задачами

Настройка уведомлений

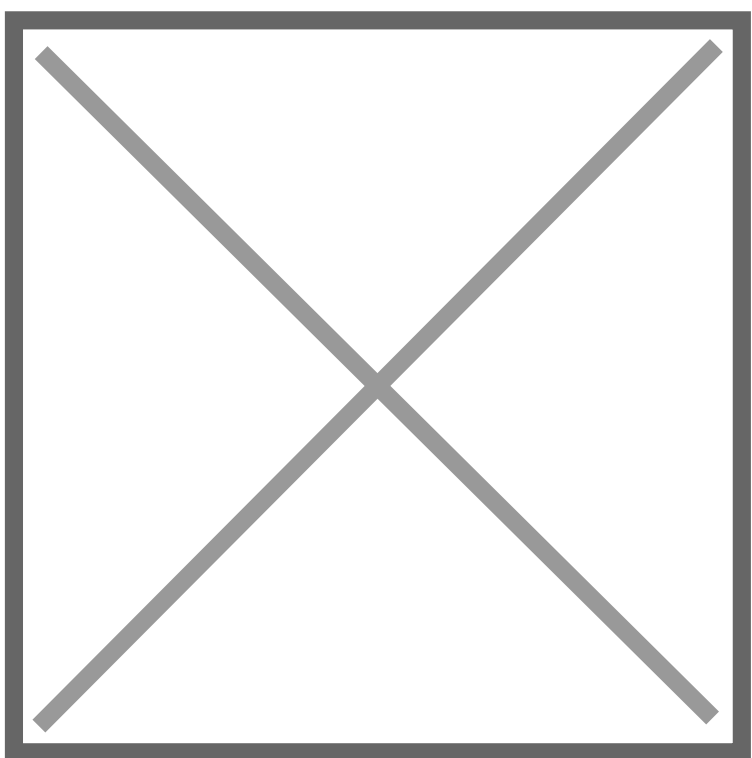
Рассмотрим панель управления задачами Битрикс 24: [ссылка](#)



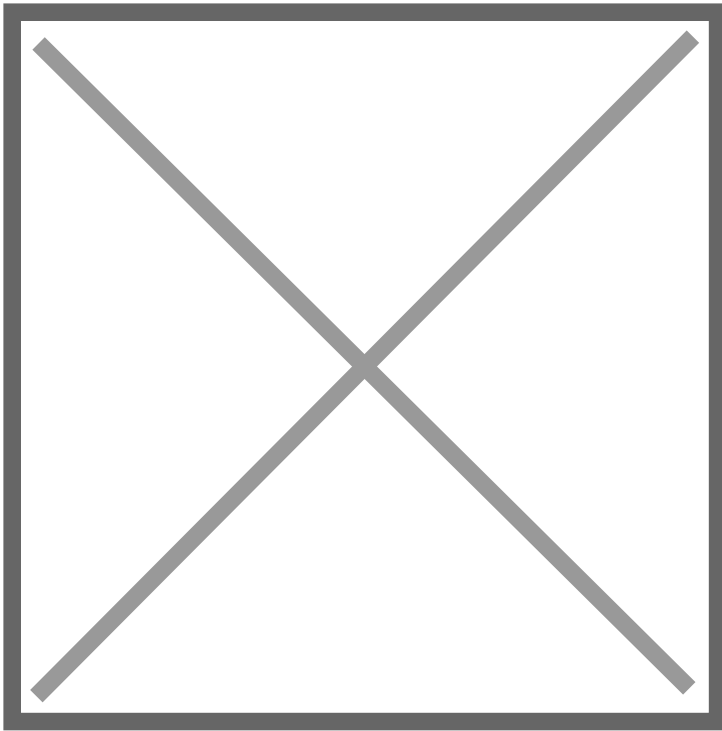
Общий вид панели:



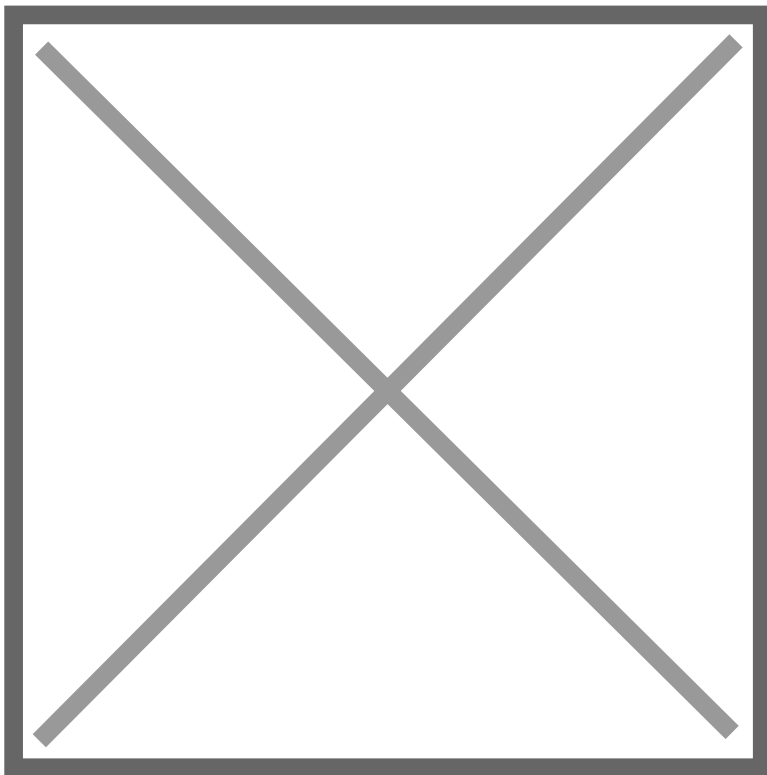
Создаем задачу:



1. В заголовке задачи укажем, что нужно сделать. Начинаем формулировать задачу с глагола – сделать, собрать, переместить и тд. Пример:

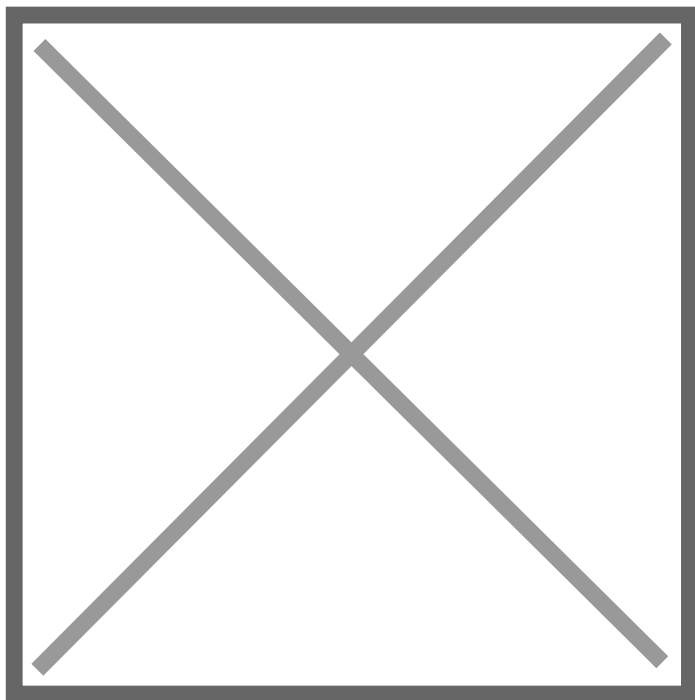


2. В тело задачи добавим контекст – всю необходимую информацию, которая может пригодиться при выполнении задачи. Пример:

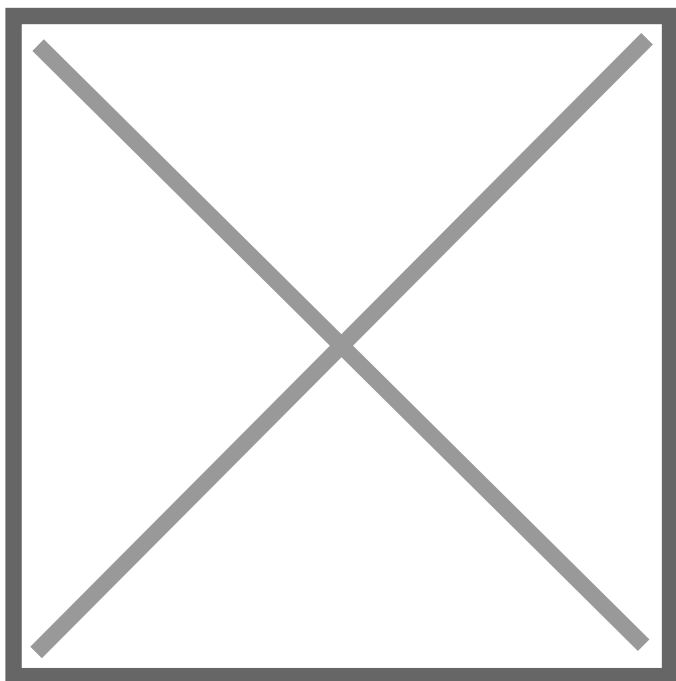


3. Указываем людей, которые будут участвовать в процессе выполнения задачи.
Исполнитель – ответственное за выполнение задачи лицо. Соисполнитель – человек, непосредственно помогающий в реализации. Наблюдатель – человек, чьей зоны

ответственности дальше будет касаться эта задача. Допустим, проектный менеджер должен быть в курсе, что рассылка ушла во время. Пример:

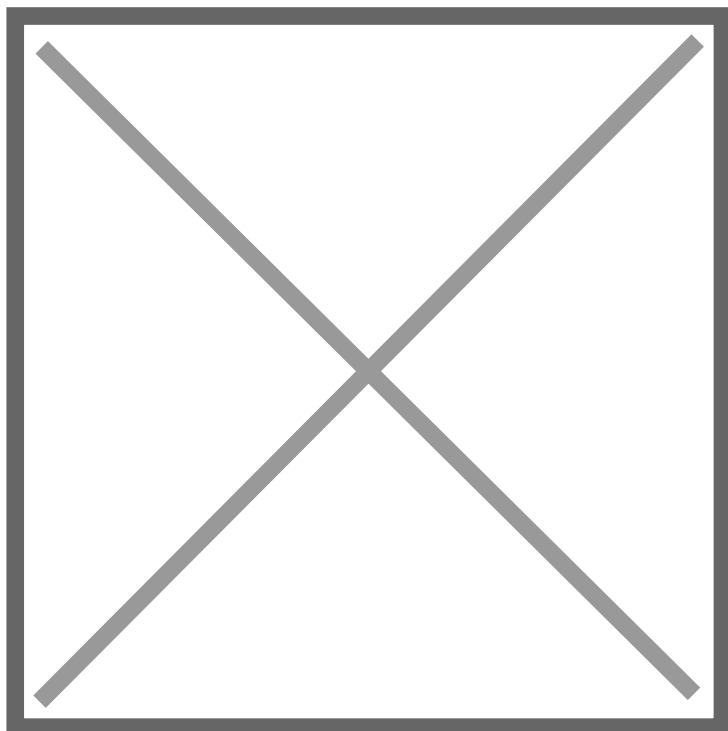


4. Укажем дедлайн. Если задача привязана ко времени (рассылка должна уйти в конкретное время и тд) дедлайн ставим за час до фактического. Если задача рассчитана на несколько дней и не привязана ко времени, можно поставить дедлайн за день до крайнего срока.

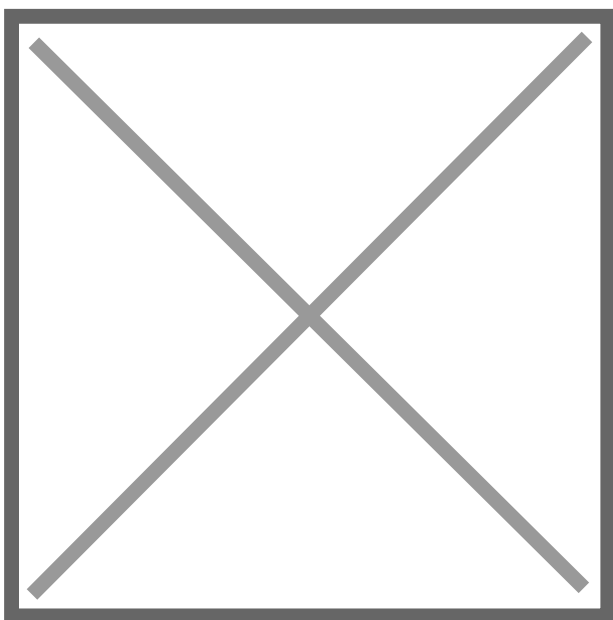


5. Дополнительные функции, позволяющие упростить контроль выполнения. Проконтролировать результат после завершения – значит, постановщик должен будет проверить и подтвердить выполнение задачи.

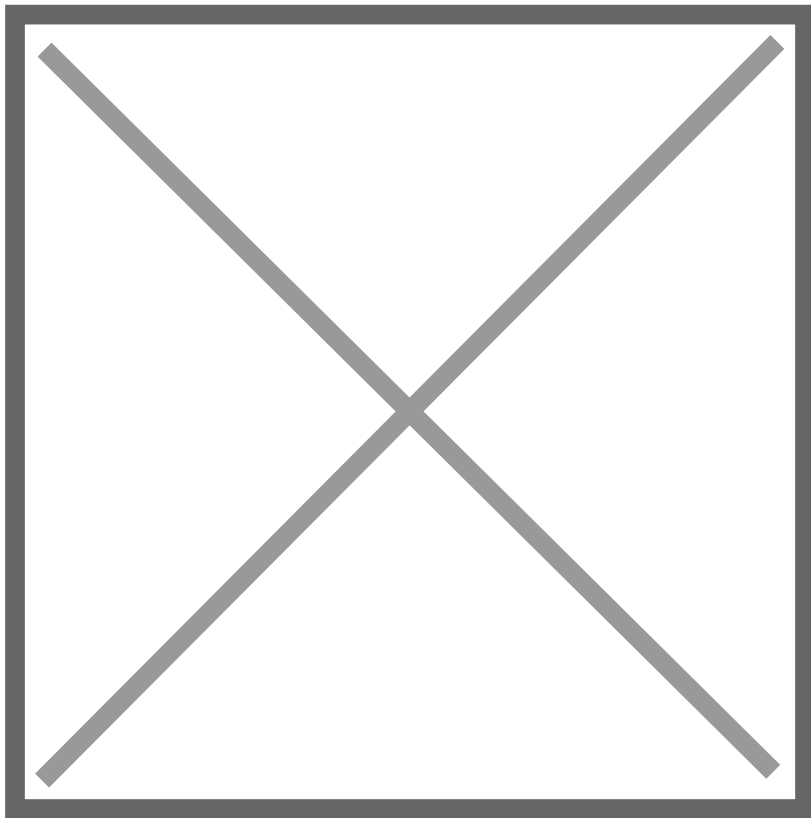
Не завершать задачу без результата – исполнитель должен будет оставить какой-либо артефакт к задаче (ссылку, подтверждение о готовности, развернутый ответ) и выделить его как результат работы



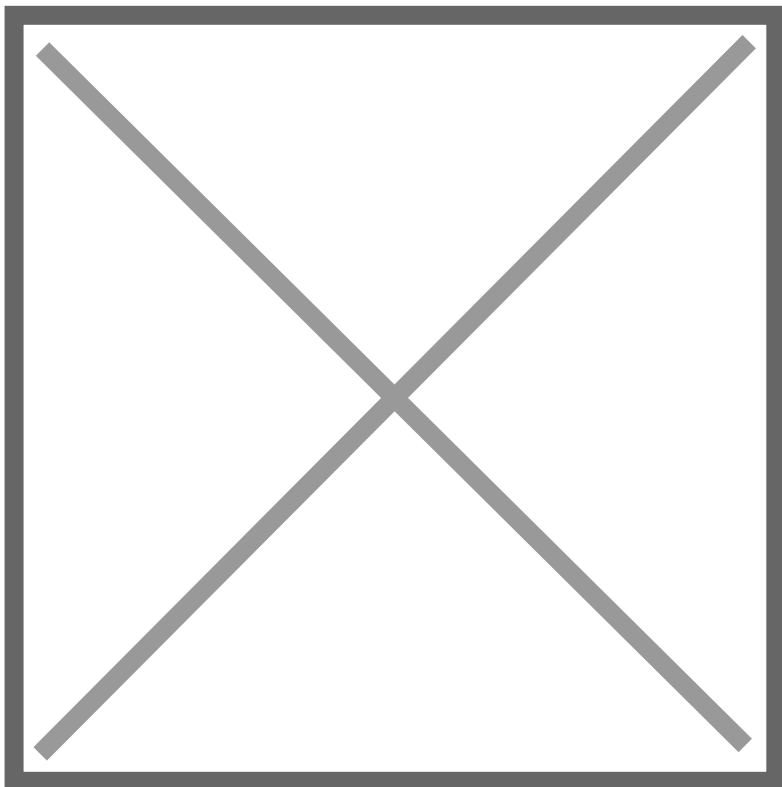
6. Выбираем проект, к которому задача имеет отношение и ставим задачу исполнителю



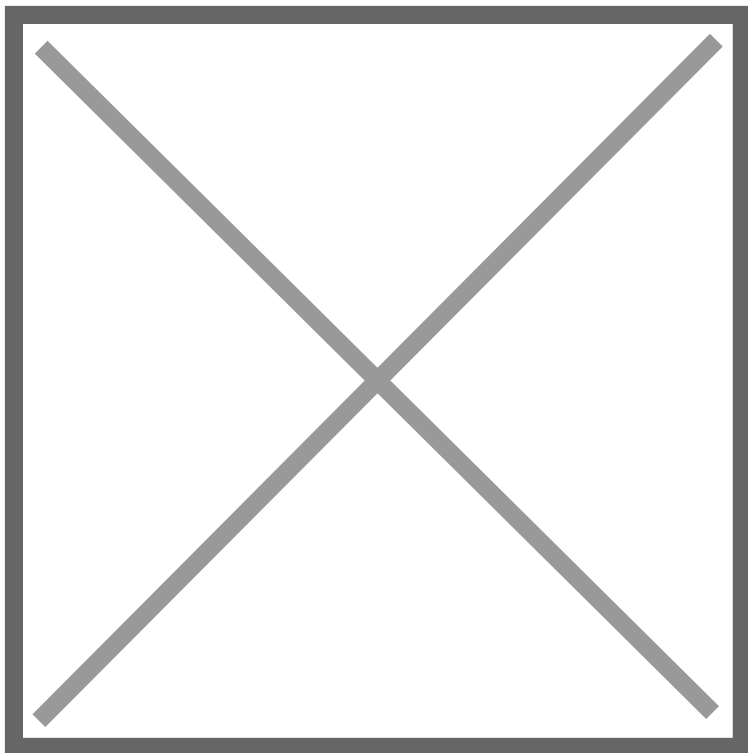
Так выглядит список задач:



Когда начинаем работать по задаче, фиксируем этот момент:



После выполнения завершаем задачу, и она уходит на проверку:



Уведомления о статусе исполнения задач можно отслеживать [здесь](#):

